



२०७६/७७

पत्र संख्या :-

चलानी नं. :- ५६

## महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

रामशाहपथ, काठमाडौं  
२०७६/०४/१०

मिति :- .....

विषय:- परिपत्र ।

- श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय, सबै।  
श्री विशेष सरकारी वकील कार्यालय, काठमाडौं।  
श्री जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, सबै।

उपर्युक्त विषयमा माननीय महान्यायाधिवक्ताको अध्यक्षतामा मिति २०७६/०४/०३ मा बसेको व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार देहाय बमोजिमको निर्देशन दिइएको छ। सो निर्देशन बमोजिम गर्नु गराउनु हुन अनुरोध छ।

तपसिल:

- अपराध पीडित संरक्षण ऐन, २०७५ को दफा ४१ को उपदफा (३) ले कसूरदारलाई कैद र जरिवाना दुबै सजाय भएकोमा कैद वा जरिवाना मध्येबाट उपदफा (१) वा (२) बमोजिम हिसाब गर्दा जुन रकम बढी हुन्छ त्यति रकम क्षतिपूर्ति शुल्क बुझाउनु पर्ने भन्ने व्यवस्था गरेको छ । यस किसिमको क्षतिपूर्ति क्षतिपूर्ति शुल्क कोषमा जम्मा गर्ने सम्बन्धमा सरकारी वकीलले दावी नलिएका कारण सो कानूनी व्यवस्थाको प्रचलन र अभ्यासमा प्रभावकारिता आउन नसकेको हुँदा त्यस किसिमको क्षतिपूर्ति शुल्कको मागदावी लिई अभियोजन गर्ने गराउने।
- नेपालको संविधानको धारा १५२ को उपधारा २ ले एक वर्ष भन्दा बढी कैद सजाय हुने फौजदारी कसूर सम्बन्धी मुद्दा अदालत वा विशिष्टीकृत अदालत वा सैनिक अदालत वा न्यायिक निकाय बाहेक अन्य निकायको क्षेत्राधिकार भित्र नपर्ने भन्ने व्यवस्था छ । एक वर्षभन्दा कम कैद सजाय हुने विभिन्न सरकारवादी मुद्दाहरू अर्ध न्यायिक निकायले समेत हेर्ने गरी तोकिएको हुँदा अर्ध न्यायिक निकायले हेर्ने यस प्रकृतिका मुद्दाहरूमा संलग्न अभियुक्त उपर मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ को दफा ४४ बमोजिम थप सजायको मागदावी लिई मुद्दा दायर गर्दा १ वर्ष भन्दा बढी सजाय हुन सक्ने मुद्दा कुन निकायमा दायर गर्ने भन्ने विषयमा कानूनमा स्पष्ट व्यवस्था रहेको देखिँदैन । तसर्थ उल्लिखित संवैधानिक तथा कानूनी व्यवस्थाका आधारमा थप दावी लिँदा एक वर्ष भन्दा बढी कैद सजाय हुन सक्ने देखिएमा सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा मुद्दा दायर गर्न उपयुक्त हुने देखिएको हुँदा सोही बमोजिम गर्ने गराउने ।
- भवन निर्माण भईरहेका सरकारी वकील कार्यालयहरूले निर्माणाधीन भवनको नियमित रेखदेख गरी तोकिएको समयमा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न नियमित ताकेता, अनुगमन गर्ने र भवनको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक, प्रशासनिक तथा अन्य विषयमा आवश्यक निर्देशन दिई भवनहरूको निर्माण कार्य यथाशिघ्र सम्पन्न गर्ने गराउने।

E:\आ.व. २०७६।७७\विविध\पत्रहरू.tif

☎: ४२००८००, ४२००८०१, ४२००८१६, ४२००८१४, ४२००८१८

फ्याक्स :- ४२००८२७, एक्सचेन्ज :- ४२००८२४, ४२००८२५

इमेल: info@attorneygeneral.gov.np, वेबसाइट: www.attorneygeneral.gov.np



# महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय



२०७६/७७

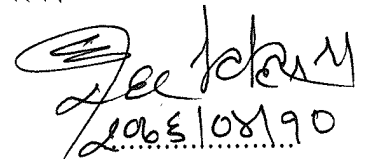
पत्र संख्या :-

चलानी नं. :- २६

रामशाहपथ, काठमाडौं  
२०७६/०४/१०

मिति :- .....

४. कार्यालय भवनको सरसफाई, कार्यालयमा भएका फर्निचर, मेशिनरी औजार, विद्युतीय उपकरण समेतका सामग्रीहरू चालू अवस्थामा राख्ने तथा सोको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने, सवारी साधनहरूको समयमा सर्भिसिड र मर्मत गरी नवीकरण, बीमा समेत तोकिएको समय भित्रै गर्ने गराउने।
५. कार्यालय परिसरको सरसफाई गरी रुख विरुवा, फूलहरू रोप्ने र त्यसको उचित संरक्षण गरी कार्यालय र कार्यालय परिसर आकर्षक बनाई राख्ने।
६. कार्यालय प्रमुख लगायत सबै कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा तोकिएको पोशाक लगाई समयमै कार्यालयमा उपस्थित हुने।
७. मुद्दाको विवरण राख्नको लागि तोकिए बमोजिमका रजिष्टरमा अनिवार्य रूपमा रेकर्ड व्यवस्थित गरी तोकिएको समय भित्र मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा तयार गरी पठाउने।
८. मिसिलमा राख्नुपर्ने सबै कागजातका नक्कल अनिवार्य रूपमा समावेश गर्ने गराउने।
९. प्रहरीबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन समयमा प्राप्त हुने आवश्यक व्यवस्था मिलाई आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान अधिकृतलाई निर्देशन दिने, जिल्ला तथा उच्च तहमा स्थापना भएका समन्वय समितिलाई क्रियाशील बनाई अपराध अनुसन्धान र अभियोजनलाई प्रभावकारी बनाउने।
१०. तोकिएको ढाँचामा अभियोग पत्र तयार गर्ने, अभियोग पत्रमा खुलाउनुपर्ने कुराहरू अनिवार्य रूपमा खुलाउने।
११. न्यायिक निकायमा सरकारको तर्फबाट बहस पैरवी र प्रतिरक्षा गर्ने कार्यमा सबै सरकारी वकील पूर्ण तयारीका साथ समयमै अदालतमा उपस्थित हुने र बहस पैरवी गर्नु पर्ने मुद्दाको पेशी अपवादजनक अवस्थामा मात्र हटाउने र हटाउनु पर्ने अवस्था भएमा कार्यालय प्रमुखसँग परामर्श गरी कारण खोलेर मात्र हटाउने, सामान्यतया एउटा मुद्दामा २ पटक भन्दा बढी पटक पेशी स्थगित नगर्ने।
१२. माथिल्लो निकायबाट मिसिलहरू माग गरिएको अवस्थामा वा कानून बमोजिम पठाउनु पर्ने अवस्थामा मिसिल संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू एक एक गरी रुजु गरिसकेपछि मात्र पठाउने। माग गरिएका मिसिलहरू सम्भव भएसम्म पत्र प्राप्त भएकै दिन पठाउने।
१३. कार्यालय प्रमुख जुनसुकै प्रकारको बिदामा रहनुपर्दा माथिल्लो निकायबाट अनिवार्य रूपमा बिदा स्वीकृत गराएर तथा अन्य कर्मचारीहरूले कार्यालय प्रमुखबाट बिदा स्वीकृत गराएर मात्र बिदामा बस्ने।

  
२०७६/०४/१०  
हरिहर तिमिल्सिना  
शाखा अधिकृत

E:\आ.व. २०७६।७७\विविध\पत्रहरू.rtf

☎: ४२००८००, ४२००८०१, ४२००८१६, ४२००८१४, ४२००८१८

फ्याक्स :- ४२००८२७, एक्सचेन्ज :- ४२००८२४, ४२००८२५

इमेल: info@attorneygeneral.gov.np, वेबसाइट: www.attorneygeneral.gov.np